

Bezpieczeństwo i prywatność: Przewodnik ochrony danych

czyli

Jak przetwarzamy dane osobowe?

**Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki
Zdrowotnej w Parczewie**



Niniejszy dokument jest wyłącznie dokumentem wewnętrznym stanowiącym własność administratora danych osobowych. Dokument stanowi tajemnicę organizacji i nie należy go publikować, lecz rozpowszechniać jedynie wśród pracowników organizacji.

Wszelkie prawa zastrzeżone. Żadna część niniejszego poradnika nie może być powielana ani rozpowszechniana za pomocą urządzeń elektronicznych, mechanicznych, kopiujących, nagrywających i innych - bez pisemnej zgody autora. Naruszenie praw autorskich będzie skutkowało odpowiedzialnością karną, określoną w przepisach prawa, w szczególności w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przepisach prawa prasowego oraz przepisach kodeksu cywilnego.

Co znajdziemy w Przewodniku?

Niniejszy przewodnik ochrony danych został przygotowany w celu ułatwienia spełnienia kluczowego obowiązku, który spoczywa na każdym Administratorze Danych Osobowych - realizacji obowiązku informacyjnego. W codziennym życiu oraz miejscu pracy często spotykamy się z klauzulami informacyjnymi, które są mało czytelne i trudne do zrozumienia, przez co nie spełniają swojej funkcji informacyjnej. Naszym celem jest dążenie do spełnienia obowiązków, jednocześnie nie zniechęcając do dalszej współpracy.

Przygotowaliśmy jeden kompleksowy dokument, który zawiera wszystkie niezbędne informacje i wskazówki dotyczące przetwarzania danych osobowych w naszej Organizacji. Ten przewodnik jest adresowany zarówno do naszych pacjentów, pracowników oraz osób i firm, które współpracują z nami na co dzień.

Nasz przewodnik pomoże w prosty i szybki sposób realizować pozostałe obowiązki związane z ochroną danych osobowych, takie jak realizacja praw, które zostały zawarte w rozporządzeniu RODO. Jesteśmy przekonani, że zrozumienie i przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych jest nie tylko ważne z punktu widzenia zgodności z prawem, ale także stanowi fundament budowania zaufania naszych pacjentów, pracowników i partnerów biznesowych.

W niniejszym przewodniku znajdziesz praktyczne wskazówki, wyjaśnienia i przykłady dotyczące ochrony danych osobowych, które pomogą Ci lepiej zrozumieć nasze zasady ochrony prywatności. Naszym celem jest uproszczenie i usprawnienie procesów związanych z przetwarzaniem danych osobowych, a także podniesienie świadomości w zakresie ochrony danych we wszystkich obszarach naszej organizacji.

Zachęcamy do korzystania z tego przewodnika oraz z naszej pomocy i wsparcia w przypadku pytań, wątpliwości lub konkretnych potrzeb związanych z ochroną danych osobowych. Wspólnie możemy tworzyć bezpieczne i zgodne z przepisami środowisko pracy, w którym ochrona danych osobowych ma kluczowe znaczenie.



DANE INFORMACYJNE

Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem który decyduje o tym jakie dane, w jaki sposób oraz w jakim celu są przetwarzane w naszej placówce jest Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Parczewie.

Kontakt z Administratorem Danych Osobowych:



adres korespondencyjny: ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew



numer telefonu: 83 355 12 03



adres e-mail: spzpoz@op.pl



adres strony internetowej: www.spzpozparczew.pl

Osobą wspierającą Administratora Danych Osobowych, do której należy się zwrócić w przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących ochrony danych osobowych, jest Inspektor Ochrony Danych, którego funkcję w naszej placówce pełni: Magdalena Wolińska

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:



numer telefonu: 578 900 663



adres e-mail: iod@pca.pl ; m.wolinska@pca.pl



adres strony internetowej: www.pca.pl



Na nasz przewodnik składają się informacje z zakresu ochrony danych osobowych według przyjętego poniżej podziału:

PACJENCI, RODZICE PACJENTÓW, OSOBY UPOWAŻNIONE DO WGLĄDU DO DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ	5
1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pacjentów	6
2. Rodzice pacjentów, opiekunowie prawni, opiekunowie faktyczni	10
3. Osoby upoważnione do wglądu do dokumentacji pacjenta i otrzymywania informacji o jego stanie zdrowia	12
PRACOWNICY, WSPÓLPRACOWNICY, STAŻYŚCI, PRAKTYKANCY.....	14
1. Pracownicy, współpracownicy	15
2. Praktykanci, stażyści.....	17
3. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.....	19
4. Pracownicze Plany Kapitałowe	21
KANDYDACI DO PRACY.....	23
1. Kandydaci do pracy.....	24
2. Informacja o zgodach możliwych do złożenia w trakcie rekrutacji.....	26
INFORMACJA DLA REPREZENTANTÓW KONTRAHENTÓW I OSÓB KONTAKTOWYCH WSKAZANYCH W UMOWACH	27
1. Informacja dla reprezentantów kontrahenta i osób kontaktowych w zawartych umowach ...	28
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	30
1. Informacja dotycząca przetwarzania danych uczestników zamówień publicznych	31
INFORMACJE DOTYCZĄCE RÓŻNYCH FORM MONITOROWANIA	34
1. Informacja dotycząca monitoringu wizyjnego	35
2. Regulamin monitoringu wizyjnego.....	37
3. Informacja dotycząca monitoringu rozmów telefonicznych z zewnątrz	40
4. Regulamin monitoringu rozmów telefonicznych z zewnątrz	42
STRONA WWW.....	44
5. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem naszej strony internetowej.....	45
JAKIE PRAWA ZAWARTE W RODO REALIZUJEMY?	46



Pacjenci, rodzice pacjentów, osoby upoważnione do wglądu do dokumentacji medycznej



Drodzy pacjenci, rodzice pacjentów, osoby upoważnione do wglądu do dokumentacji medycznej,

aby skorzystać ze świadczonych przez naszą placówkę usług, podajecie nam swoje dane osobowe, w tym dane szczególnej kategorii, dotyczące zdrowia.

Broszura, którą trzymacie w ręku zawiera informacje dotyczące ich przetwarzania.

Mamy nadzieję, że lektura broszury zapewni Państwa, że przetwarzamy Wasze dane w sposób bezpieczny i zgodny z prawem.



1. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PACJENTÓW

W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Administrator Danych Osobowych przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie prawa i w ściśle określonych celach, tj.:

- **w celu diagnozy i leczenia** związanego z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych (diagnostycznych i leczniczych), w tym prowadzenie dokumentacji medycznej;
- **w celu prowadzenia profilaktyki zdrowotnej** polegającej m. in. na informowaniu pacjenta o możliwości udzielenia świadczenia, przekazywaniu materiałów edukacyjnych, przekazywaniu informacji o wydarzeniach prozdrowotnych;
- **w celu zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej** tj. rejestracji Pacjenta oraz zapewnienie ciągłości opieki zdrowotnej, w tym m.in. przypomnienie o terminie realizacji świadczenia zdrowotnego, potwierdzenie wizyty, odwołanie wizyty, odbieraniu i archiwizacji oświadczeń woli w zakresie upoważnienia innych osób do dostępu do dokumentacji medycznej;
- **w celu zapewnienia zabezpieczenia społecznego oraz zarządzania systemami i usługami zabezpieczenia społecznego** np. poprzez wystawianie zaświadczeń lekarskich;
- **w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz wypełnienia obowiązków podatkowych;**
- **w celu wykonania zawartej z Państwem umowy o świadczenie usług medycznych;**
- **w uzasadnionych celach administratora**, takich jak ewentualne dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej przez administratora działalności;

Podstawą prawną przetwarzania pozyskanych danych są ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie oraz ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisy RODO tj. art. 9 ust. 2 lit. h oraz f RODO, a także art. 6 ust. lit. a, b, c, e. Dane przetwarzamy również na podstawie innych przepisów szczegółowych wskazanych w tabeli poniżej niniejszej klauzuli.

Komu możemy udostępnić Państwa dane?

Abyśmy mogli realizować nasze zadania, dane osobowe możemy przekazać:

- a. podmiotom wskazanym w przepisach prawa w tym: art. 26 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw pacjenta (np. Rzecznikowi Praw Pacjenta, Rzecznikowi Praw Pacjenta Psychiatrycznego, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej);
- b. osobom upoważnionym przez pacjentów w ramach realizacji praw pacjenta;
- c. innym placówkom medycznym w celu zachowania ciągłości leczenia;
- d. dostawcom usług zaopatrujących jednostkę w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz zarządzanie organizacją (w szczególności dostawcom usług IT, dostawcom sprzętu diagnostycznego);
- e. dostawcom usług prawnych i doradczych oraz wspierających w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym).

Przez jaki czas będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta - dokumentacja medyczna jest przechowywana co do zasady przez okres co najmniej 20 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu.



Szczegółowe okresy przechowywania dokumentacji medycznej w latach:

Rodzaj dokumentacji medycznej	Okres przechowywania w latach	Sposób liczenia terminu
Dokumentacja medyczna w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia.	30 lat	Termin liczony od końca roku kalendarzowego, kiedy nastąpił zgon.
Dokumentacja medyczna zawierająca dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników.	30 lat	Termin liczony od końca roku kalendarzowego, kiedy dokonano ostatniego wpisu w dokumentacji.
Zdjęcia rentgenowskie przechowywane poza dokumentacją medyczną.	10 lat	Termin liczony od końca roku kalendarzowego, kiedy wykonano zdjęcie.
Skierowania na badania i zlecenia lekarza.	5 lat	Termin liczony od końca roku kalendarzowego, kiedy udzielono świadczenia będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia.
Skierowania na badania i zlecenia lekarza – w wypadku, gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie.	2 lata	Termin liczony od końca roku kalendarzowego, kiedy wystawiono skierowanie.
Dokumentacja medyczna dotycząca dzieci do ukończenia 2 roku życia.	22 lata	Termin liczony od końca roku kalendarzowego, kiedy dokonano ostatniego wpisu w dokumentacji.

Dane służące do celów rozliczania świadczeń zdrowotnych, a także dane służące do dochodzenia roszczeń będą przetwarzane przez okres przedawnienia tych roszczeń zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

Dane przetwarzane na potrzeby księgowości i rozliczeń podatkowych będą przetwarzane przez okres wymagany właściwymi przepisami prawa.

Czy musicie Państwo podawać swoje dane osobowe?

Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na wymogi prawne nałożone na Administratora Danych Osobowych. Jako podmiot leczniczy jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa, w tym do oznaczenia tożsamości pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych. W takim przypadku niepodanie danych może skutkować odmową rezerwacji wizyty czy udzielenia świadczenia zdrowotnego.

Podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail odbywa się na zasadzie dobrowolności – ich niepodanie nie będzie skutkowało odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego, lecz nie będziemy mogli się skontaktować z Państwem np. w celu potwierdzenia wizyty lub jej odwołania.



Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania tych danych, jeśli są błędne;
- uzupełnienia danych, jeśli zauważycie, że są niekompletne;
- ograniczenia przetwarzania danych np. jeżeli zauważycie, że dane osobowe są nieprawidłowe, do czasu sprawdzenia ich prawidłowości – na okres pozwalający nam to sprawdzić;
- usunięcia danych np. kiedy cofnięcie Państwo zgodę na ich przetwarzanie lub kiedy dane nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane;
- sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych w przypadkach, gdy macie do tego prawo.

W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest Państwa zgoda, przysługuje Państwu również prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.

Jeśli uznają Państwo, że przetwarzamy Wasze dane niezgodnie z przepisami prawa, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Państwa dane osobowe i/lub dane Państwa rodziny mogą być przetwarzane przez nas automatycznie, ale nie będziemy ich profilować.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO	
art. 9 ust. 2 lit. h RODO	Przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego lub zgodnie z umową z pracownikiem służby zdrowia.
art. 6 ust. 1 lit. e RODO	Przetwarzanie w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym w dziedzinie zdrowia.
art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych Osobowych.
art. 6 ust. 1 lit. b RODO	Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
art. 6 ust. 1 lit. a RODO	Przetwarzanie na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.
art. 9 ust.2 lit. f RODO	Przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy.
Przepisy szczegółowe	
Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej	
Ustawa z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i rzeczniku Praw pacjenta	
Ustawa z dnia 24 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	



Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (w związku z art. 54)

Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.

Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej



2. RODZICE PACJENTÓW, OPIEKUNOWIE PRAWNI, OPIEKUNOWIE FAKTYCZNI

Państwa dane osobowe w postaci imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania przetwarzamy w związku z pełnieniem przez Państwa roli przedstawiciela ustawowego pacjenta.

W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

W przypadku, gdy naszym pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody, celem przetwarzania Państwa danych jest wyrażenie zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń medycznych oraz udostępnienie Państwu informacji o stanie zdrowia pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także w celu prowadzenia kompletnej dokumentacji medycznej.^{1;2}

Komu możemy udostępnić Państwa dane?

Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia, innym placówkom medycznym w celu zachowania ciągłości leczenia.

Przez jaki czas będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas wykonywania świadczeń zdrowotnych i zostaną usunięte niezwłocznie po utracie przez Państwa prawa do reprezentowania i decydowania o pacjencie lub po utracie lub całkowitym zrealizowaniu udzielonego Państwu upoważnienia. W zakresie w jakim dane stanowią część dokumentacji medycznej, będą przechowywane zgodnie z okresem archiwizacji dokumentacji medycznej wynikającym z odrębnych przepisów.

Czy musicie Państwo podawać swoje dane osobowe?

Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania jest obowiązkowe ze względu na wymogi prawne nałożone na Administratora Danych Osobowych.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania danych, jeśli są błędne, uzupełnienia danych jeśli zauważycie, że są niekompletne; ograniczenia przetwarzania danych np. jeżeli zauważycie, że dane są nieprawidłowe, do czasu sprawdzenia ich prawidłowości – na okres pozwalający nam to sprawdzić.

Jeśli uznają Państwo, że przetwarzamy dane niezgodnie z przepisami prawa, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane przez nas automatycznie ani nie będziemy ich profilować.



Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO	
¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami szczegółowymi wskazanymi poniżej.
² art. 6 ust. 1 lit. d RODO	Przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dotyczą lub innej osoby fizycznej.
Przepisy szczegółowe	
Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy	
Ustawa z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i rzeczniku Praw pacjenta (art. 16 oraz art. 17)	
Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (par. 8 ust. 1. pkt. 3)	



3. OSOBY UPOWAŻNIONE DO WGLĄDU DO DOKUMENTACJI PACJENTA I OTRZYMYWANIA INFORMACJI O JEGO STANIE ZDROWIA

Państwa dane osobowe w postaci imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych, zostały nam powierzone w związku z upoważnieniem Państwa w oświadczeniu pacjenta: do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia pacjenta i planowanych oraz udzielonych świadczeniach zdrowotnych, do uzyskiwania dokumentacji medycznej, do informacji w razie pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta powodującego zagrożenie życia lub śmierci.

W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Celem przetwarzania danych jest umożliwienie udostępnienia Państwu informacji o stanie zdrowia naszego pacjenta na podstawie złożonego przez niego oświadczenia. ^{1:2}

Komu możemy udostępnić Państwa dane?

Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym upoważnionym przez Administratora Danych Osobowych na podstawie zawartych umów powierzenia.

Przez jaki czas będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji medycznej lub do czasu wycofania upoważnienia przez pacjenta, w zależności które z nich nastąpi pierwsze.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania danych, jeśli są błędne, uzupełnienia danych jeśli zauważycie Państwo, że są niekompletne; ograniczenia przetwarzania danych np. jeżeli zauważycie, że Wasze dane osobowe lub dane Waszej rodziny są nieprawidłowe, do czasu sprawdzenia ich prawidłowości – na okres pozwalający nam to sprawdzić.

Jeśli uznają Państwo, że przetwarzamy dane niezgodnie z przepisami prawa, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane przez nas automatycznie ani nie będziemy ich profilować.



Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO	
¹ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych Osobowych.
² art. 6 ust. 1 lit. d RODO	Przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dotyczy lub innej osoby fizycznej.
Przepisy szczegółowe	
Ustawa z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i rzeczniku Praw pacjenta (art. 26. 1 oraz art. 26.2)	
Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (par. 8 ust. 1 pkt. 2)	



Pracownicy, współpracownicy, stażyści, praktykanci



Drodzy Państwo,

w ramach naszego zobowiązania do ochrony Waszych danych osobowych, przygotowaliśmy ten przewodnik, abyście mieli pełną świadomość sposobu, w jaki przetwarzamy Wasze dane i jakie cele z tym związane realizujemy. Rozumiemy, że ochrona Waszej prywatności jest niezwykle istotna, dlatego chcemy zagwarantować Wam pełne zrozumienie naszych praktyk i działań. Wszystkie te informacje powinniście poznać jeszcze przed rozpoczęciem pracy.



1. PRACOWNICY, WSPÓLPRACOWNICY

W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z:

- realizacją umowy o pracę, a także umów cywilnoprawnych zawartych w tym takich celów jak ocena i szkolenie pracowników, przyznawanie świadczeń socjalnych i benefitów; ³
- wypełnianiem obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych Osobowych w związku z zatrudnianiem pracowników, w tym na podstawie przepisów prawa pracy (w szczególności regulujących prowadzenie przez pracodawcę dokumentacji oraz akt osobowych pracownika, ewidencjonowania czasu pracy, koordynowania planów urlopów oraz zwolnień lekarskich, prowadzenia spraw związanych z odpowiedzialnością porządkową i dyscyplinarną, prowadzenia spraw emerytalnych i rentowych), przepisów księgowych, podatkowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy; ^{1,2}
- dochodzeniem roszczeń, prowadzeniem postępowań sądowych i windykacyjnych; ⁴
- budowaniem pozytywnego wizerunku naszej placówki; ⁴
- informowaniem oraz promowaniem naszej placówki realizowanych poprzez utrwalanie, a następnie rozpowszechnianie Państwa wizerunku na stronie internetowej placówki. ⁵

Kto może mieć dostęp do Państwa danych osobowych?

Dane osobowe będą ujawniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, kontrahentom - w związku z wykonywaniem czynności służbowych, osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia. Ponadto dane mogą zostać również udostępnione bankom realizującym wypłatę wynagrodzenia, podmiotom, świadczącym usługi z zakresu medycyny pracy oraz z zakresu BHP.

W przypadku, gdy wyrazili Państwo dobrowolną zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie Waszego wizerunku, dostęp do Państwa danych wizerunkowych będą miały osoby odwiedzające naszą stronę internetową.

Jak długo może przetwarzać Państwa dane osobowe?

Dane osobowe pracowników będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy wynikającego z zawartej umowy o pracę oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami (przez okres 50 lat dla pracowników zatrudnionych do 31.12.2018 r oraz 10 lat dla pracowników zatrudnionych po 01.01.2019 r, licząc od końca roku, w którym stosunek pracy rozwiązano lub wygasł, chyba że szczegółowe przepisy stanowią inaczej).

W przypadku umów cywilnoprawnych, okres przechowywania dokumentacji zgodny będzie z obowiązującymi przepisami prawa, w zależności od formy i zasad współpracy.

Państwa dane w postaci wizerunku będą przetwarzane do czasu ustania celu, dla którego zostały zebrane lub do czasu wycofania przez Państwa zgody.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy jest obowiązkowe, a skutkiem braku ich podania będzie brak możliwości realizacji stosunku pracy. Podanie danych osobowych jest również warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej.

Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów wskazanych wyżej.



Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i uzyskania ich kopii, prawo ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do ich usunięcia.

W sytuacji, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest dobrowolnie wyrażona zgoda, przysługuje Państwu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Dodatkowo przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie Państwo, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Pozostałe informacje

Dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających⁵. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Przetwarzanie w związku z realizacją obowiązku prawnego wynikającego z ustaw wskazanych poniżej.
²art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO	Przetwarzanie w związku z realizacją obowiązku prawnego wynikającego z ustaw wskazanych poniżej (dane szczególnej kategorii dotyczące m.in. stanu zdrowia).
³art. 6 ust. 1 lit. b RODO	Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
⁴art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Przetwarzanie na podstawie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych (budowanie wizerunku placówki, windykacja roszczeń).
⁵art. 6 ust. 1 lit. a RODO	Przetwarzanie na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy	
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny	
Ustawa z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (art. 81)	



2. PRAKTYKANCI, STAŻYŚCI

W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją umowy lub porozumienia dotyczącego odbycia praktyk, stażu lub wolontariatu. ^{1, 2, 3}

Kto może mieć dostęp do Państwa danych osobowych?

Dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym (na podstawie umowy powierzenia). Ponadto dane mogą zostać również udostępnione bankom realizującym wypłatę wynagrodzenia, podmiotom, świadczącym usługi z zakresu medycyny pracy oraz z zakresu BHP.

Jak długo może przetwarzać Państwa dane osobowe?

W przypadku stażystów, praktykantów i wolontariuszy, dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy oraz wyznaczony właściwym przepisem prawa, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz uzyskania ich kopii, prawo ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do ich usunięcia. Dodatkowo przysługuje także prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec danych przetwarzanych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie Państwo, iż przepisy RODO zostały naruszone.

Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Pozostałe informacje:

Dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających ⁴. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Przetwarzanie w związku z realizacją obowiązku prawnego wynikający z ustaw wskazanych poniżej.
²art. 6 ust. 1 lit. b RODO	Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
³art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO	Przetwarzanie w związku z realizacją obowiązku prawnego wynikający z ustaw wskazanych poniżej (dane szczególnej kategorii m.in. dotyczące stanu zdrowia).
⁴art. 6 ust. 1 lit. a RODO	Przetwarzanie na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.
Przepisy szczególne:	
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy	
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny	
Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich	



3. ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Chcąc korzystać z usług, świadczeń socjalnych i dopłat w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przekazujecie nam Państwo swoje dane osobowe oraz dane Waszych Rodzin.

W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe oraz dane Waszych Rodzin, w tym dane dotyczące stanu zdrowia, wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń socjalnych z Funduszu. ^{1, 2}

Dane poręczycieli będą przetwarzane w celu poręczenia pożyczki zaciąganej przez pożyczkobiorcę ^{4, 1} oraz w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń ¹.

Komu możemy udostępnić Państwa dane?

Dane osobowe przekazane w celu skorzystania ze świadczeń w ramach Funduszu możemy przekazać: instytucjom bankowym, podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia, np. wspierającym w zakresie obsługi i konserwacji systemów informatycznych oraz podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji.

Przez jaki czas będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. Po upływie tego okresu dane będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez czas określony przepisami prawa.

Czy musicie Państwo podać nam swoje dane osobowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne aby skorzystać ze świadczeń socjalnych finansowanych w ramach Funduszu. Odmowa podania danych uniemożliwia przyznanie świadczeń z Funduszu.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Macie Państwo prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania danych, jeśli są błędne, uzupełnienia danych, jeśli zauważycie Państwo, że są niekompletne, ograniczenia przetwarzania danych np. na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość Państwa danych, usunięcia danych np.: kiedy nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane.

Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy Wasze dane osobowe niezgodnie z prawem, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez nas automatycznie, ale nie będziemy ich profilować.

Pozostałe informacje

Dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających ³. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku,



przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Przetwarzanie w celu wypełniania obowiązków prawnych wynikających z ustaw wskazanych poniżej oraz w celu dochodzenie roszczeń.
²art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO	Przetwarzanie w celu wypełniania obowiązków prawnych wynikających z ustaw wskazanych poniżej (dane szczególnej kategorii m.in. dotyczące stanu zdrowia).
³art. 6 ust. 1 lit. a RODO	Przetwarzanie na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.
⁴art. 6 ust. 1 lit. b RODO	Działania związane z zawarciem i realizacją umowy pożyczki zgodnie obowiązującym Regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych	



4. PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE

W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z przystąpieniem i uczestnictwem w programie Pracowniczych Planów Kapitałowych. ^{1,2}

Komu możemy udostępnić Państwa dane?

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotowi, z którym Administrator Danych Osobowych zawarł umowę na realizację PPK oraz Polskiemu Funduszowi Rozwoju SA, który prowadzi ewidencję uczestników PPK w systemie.

Przez jaki czas będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa w związku z uczestnictwem w PPK. PPK to system ściśle związany z dokumentacją dotyczącą ustalania wymiaru wynagrodzenia pracownika, dlatego zgodnie z art. 125a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych ¹ oraz art. 94 pkt 9b Kodeksu pracy okres przechowywania tej dokumentacji powinien wynosić 10 lat.

Czy musicie Państwo podać nam swoje dane osobowe?

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o PPK jest obowiązkowe. Podanie adresu mailowego oraz numeru telefonu jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość zawarcia umowy o zarządzenie PPK, jednak zdecydowanie może utrudniać kontakt z pracownikiem instytucji finansowej.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Macie Państwo prawo do dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania danych, jeśli są błędne, uzupełnienia danych, jeśli zauważycie, że są niekompletne; ograniczenia przetwarzania danych np. jeżeli zauważycie, że Wasze dane osobowe są nieprawidłowe, do czasu sprawdzenia ich prawidłowości – na okres pozwalający nam to sprawdzić; usunięcia danych np.: kiedy Wasze dane nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane, sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych w przypadkach, gdy macie do tego prawo.

Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy Wasze dane osobowe niezgodnie z prawem, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane przez nas automatycznie, ale nie będziemy ich profilować.

Pozostałe informacje

Dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających ³. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Przetwarzanie w związku z realizacją obowiązku prawnego wynikającego z ustaw wskazanych poniżej.
²art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO	Przetwarzanie w związku z realizacją obowiązku prawnego wynikającego z ustaw wskazanych poniżej (dane szczególnej kategorii m.in. dotyczące stanu zdrowia).
³art. 6 ust. 1 lit. a RODO	Przetwarzanie na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych	
Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych	
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy	



Kandydaci do pracy



Drodzy przyszli pracownicy, kandydaci do pracy,

niniejszy rozdział przewodnika ochrony danych został stworzony specjalnie dla Was, abyście mogli uzyskać pełne informacje dotyczące przetwarzania Waszych danych osobowych, zanim zdecydujecie się aplikować na wybrane stanowisko w naszej Organizacji. Jesteśmy świadomi, że ochrona prywatności i bezpieczeństwo Waszych danych są dla Was istotne, dlatego chcemy, abyście mieli jasność co do naszych praktyk związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Nasz przewodnik ochrony danych zapewni Wam wgląd w cele, dla których gromadzimy Wasze dane osobowe w procesie rekrutacji i zatrudnienia. Wyjaśnimy również, jakie są podstawy prawne przetwarzania Waszych danych, jak długo przechowujemy Wasze dane oraz jakie prawa przysługują Wam w związku z przetwarzaniem danych osobowych.



1. KANDYDACI DO PRACY

W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia najlepszego kandydata, z którym zostanie nawiązana współpraca. ^{1; 2; 3}

Kto może mieć dostęp do Państwa danych osobowych?

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty i osoby upoważnione, w tym m.in. upoważnieni pracownicy naszej organizacji, operatorzy pocztowi w celu przekazywania korespondencji papierowej. Dane mogą zostać udostępnione również podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia, np. dostawcy usług IT.

Jak długo może przetwarzać Państwa dane osobowe?

Państwa dane zgromadzone na potrzeby naboru będą przechowywane przez okres prowadzenia rekrutacji, a także przez okres 9 miesięcy po jej zakończeniu lub przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Jeżeli chcecie Państwo wziąć udział w rekrutacji, podanie Waszych danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie, w jakim będą przetwarzane na podstawie ustawy Kodeks Pracy, zaś w pozostałym zakresie ich wskazanie jest dobrowolne.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz uzyskania ich kopii, prawo ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do ich usunięcia.

W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest Państwa zgoda, przysługuje Państwu również prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznacie, że przepisy RODO zostały naruszone.

Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w celach informacyjnych lub wyjaśniających. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda.⁴ Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
1 art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych Osobowych zgodnie z przepisami szczegółowymi wskazanymi poniżej.
2 art. 6 ust. 1 lit. b RODO	Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
3 art. 9 ust. 2 lit. a RODO	Przetwarzanie na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody (dane kategorii szczególnej, np. dane dotyczące stanu zdrowia).
4 art. 6 ust. 1 lit. a RODO	Przetwarzanie na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy	



2. INFORMACJA O ZGODACH MOŻLIWYCH DO ZŁOŻENIA W TRAKCIE REKRUTACJI

Informujemy, że w ramach prowadzonych rekrutacji, wraz z wymaganą dokumentacją potwierdzającą Państwa wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe, mogą Państwo złożyć dwa oświadczenia:

1. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych – jeśli w zakresie tych danych są informacje wykraczające poza dane określone w Kodeksie pracy (np. dane w postaci wizerunku, informacje o stanie cywilnym lub zainteresowaniach) lub szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (w tym dane o stanie zdrowia, o przekonaniach politycznych, ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych itp.):

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Parczewie”.

2. w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach, prosimy o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Parczewie.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Parczewie przez okres najbliższych 9 miesięcy.”



Informacja dla reprezentantów kontrahentów i osób kontaktowych wskazanych w umowach



Szanowni Państwo,

jeżeli jesteście osobą fizyczną będącą stroną umowy zawartej z naszą placówką, osobą reprezentującą osobę prawną będącą stroną takiej umowy lub osobą upoważnioną do kontaktu z związku z umową, ta informacja przeznaczona jest dla was.



**POLSKIE
CENTRUM
AUDYTU**

☎ 518 999 965
✉ biuro@pca.pl
🌐 www.pca.pl

1. INFORMACJA DLA REPREZENTANTÓW KONTRAHENTA I OSÓB KONTAKTOWYCH W ZAWARTYCH UMOWACH

Jakie dane osobowe przetwarzamy?

Jeżeli jesteście Państwo:

- a. **Osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**, przetwarzamy dane osobowe w postaci danych kontaktowych (siedziba prowadzonej działalności, adres zamieszkania, adres mailowy, nr telefonu), imię i nazwisko, nr NIP, nr PESEL;
- b. **Spółką cywilną**, przetwarzamy dane osobowe w postaci danych kontaktowych (siedziba prowadzonej działalności, adres zamieszkania, adres mailowy, nr telefonu), imię i nazwisko, nr NIP, nr PESEL wspólników prowadzących działalność gospodarczą oraz dane osobowe w postaci nazwy, siedziby i nr NIP działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej;
- c. **Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**, przetwarzamy dane osobowe w postaci danych kontaktowych (adres zamieszkania, adres mailowy, nr telefonu) imię i nazwisko, nr PESEL;
- d. **Spółką prawa handlowego**, przetwarzamy dane osobowe w postaci danych kontaktowych (siedziba spółki, adres mailowy, nr telefonu), nr KRS, nr NIP, dane w postaci imienia i nazwiska oraz pełnionych funkcji osób wskazanych w treści umowy oraz uprawnionych do reprezentacji;
- e. **Fundacją/Stowarzyszeniem** przetwarzamy dane osobowe w postaci danych kontaktowych (siedziba spółki, adres mailowy, nr telefonu), nr KRS, nr NIP, dane w postaci imienia i nazwiska oraz pełnionych funkcji osób wskazanych w treści umowy oraz uprawnionych do reprezentacji;
- f. **Samodzielnym Publicznym lub Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej**, przetwarzamy dane osobowe w postaci danych kontaktowych (siedziba organizacji, adres mailowy, nr telefonu), nr KRS, nr NIP, dane w postaci imienia i nazwiska oraz pełnionych funkcji osób wskazanych w treści umowy oraz uprawnionych do reprezentacji;

Skąd mamy Państwa dane?

Dane do umowy zostały pozyskane z publicznych rejestrów KRS oraz CEIDG, od podmiotu, który Państwo reprezentujecie lub bezpośrednio od Państwa.

W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- dokonywania czynności zmierzających do zawarcia umowy, w tym prowadzenia negocjacji i pozyskania najkorzystniejszej oferty; ¹
- zawarcia i prawidłowej realizacji umowy; ¹
- kontaktu i budowania relacji z kontrahentem; ²
- realizacji praw i obowiązków wynikających z zawartych umów, wynikających m.in. z przepisów podatkowych, a dotyczących wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej na podstawie; ³
- dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz obrony przed tymi roszczeniami. ²



Komu możemy udostępnić Państwa dane?

Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe możemy również przekazać podmiotom wspierającym nas np. w zakresie obsługi i konserwacji systemów informatycznych, kancelarii prawnej na podstawie zawartych umów powierzenia, a także udostępniane podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji, bankom.

Przez jaki czas będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do realizacji umowy, a po tym czasie – przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych, a także okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych związanych z realizacją umowy.

Czy musicie Państwo podawać swoje dane osobowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej konieczne dla zawarcia umowy i jej realizacji. Odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania danych, jeśli są błędne, uzupełnienia danych, jeśli są niekompletne; ograniczenia przetwarzania danych np. jeżeli dane osobowe są nieprawidłowe, do czasu sprawdzenia ich prawidłowości – na okres pozwalający sprawdzić; usunięcia danych np.: kiedy dane nie będą już potrzebne do celu, dla którego zostały zebrane, wyrażenia sprzeciwu.

Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy Wasze dane osobowe niezgodnie z przepisami prawa, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Dane osobowe mogą być przetwarzane automatycznie, ale nie będą profilowane.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO	
¹ art. 6 ust. 1 lit. b RODO	Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
² art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Przetwarzanie na podstawie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych (np. windykacja roszczeń).
³ art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Przetwarzanie w związku z realizacją obowiązku prawnego wynikającego z ustaw wskazanych poniżej.
Przepisy szczegółowe	
Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości	
Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług	
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny	



Zamówienia publiczne



Szanowni Państwo,

w związku z faktem, że w naszej placówce prowadzimy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamieszczamy poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych w tym obszarze.



1. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH UCZESTNIKÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

W jakim celu przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.^{1,2}

Kto może mieć dostęp do państwa danych osobowych?

Dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym w tym operatorowi pocztowemu, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia, a także podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administratorowi Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której prowadzone są postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Jak długo możemy przetwarzać dane osobowe?

Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane. Po tym czasie możemy je dalej przechowywać w celach dochodzenia ewentualnych roszczeń, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, statystycznych i archiwizacyjnych. W szczególności dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat.

Natomiast umowy cywilnoprawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Jakie przysługują Państwu prawa?

Przysługuje Państwu prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora Danych Osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;



Jakie prawa Państwu nie przysługują?

Nie przysługuje Państwu prawo do:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczanych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Państwa dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

Pozostałe informacje

Państwa dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających³. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa dobrowolna zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Przetwarzanie w związku z realizacją obowiązku prawnego wynikającego z ustaw wskazanych poniżej.
²art. 6 ust. 1 lit. b RODO	Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
³Art. 6 ust. 1 lit. a RODO	Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych	
Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego	



Informacje dotyczące różnych form monitorowania



Szanowni Państwo,

w trosce o ochronę Państwa danych osobowych w postaci wizerunku i głosu oraz sposobu wykorzystania powierzonych przez naszą placówkę jako pracodawcę mienia oraz czasu pracy, przedstawiamy informacje dotyczące stosowanych przez nas form monitoringu.



1. INFORMACJA DOTYCZĄCA MONITORINGU WIZYJNEGO

W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Dane osobowe zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego przetwarzane są w celu:

- zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie placówki medycznej, w tym w szczególności: pracownikom, współpracownikom, pacjentom, osobom towarzyszącym i odwiedzającym; ^{1, 2}
- zapewnienie ochrony mienia oraz niezbędnego bezpieczeństwa pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność lecznicza; ^{1, 2}

Komu możemy udostępnić Państwa dane?

Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Państwa danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnionym pracownikom. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring wizyjny odbywa się na pisemny wniosek złożony do Administratora Danych Osobowych. Zabezpieczone dane z monitoringu wizyjnego są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów.

Przez jaki okres będziemy przetwarzać Państwa dane?

Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż 30 dni.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych w postaci wizerunku jest dobrowolne, ale ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości wstępu na teren objęty monitoringiem.

Jakie prawa Państwu przysługują?

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ograniczenia przetwarzania. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w naszej placówce, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.



Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
1 art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych Osobowych zgodnie z przepisami wskazanymi niżej.
2 art. 6 ust. 1 lit. e RODO	Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych Osobowych.
Przepisy szczegółowe:	
Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy	
Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej	



2. REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Parczewie, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia.
2. Regulamin ustanawia zasady udostępniania danych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego.

Cel i podstawa stosowania systemu monitoringu wizyjnego.

1. Celem stosowania monitoringu wizyjnego w naszej placówce jest:
 - zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie placówki medycznej, w tym w szczególności: pracownikom, współpracownikom, pacjentom, osobom towarzyszącym i odwiedzającym;
 - zapewnienie ochrony mienia oraz niezbędnego bezpieczeństwa pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność lecznicza.
2. Podstawę prawną dla stosowania monitoringu wizyjnego stanowią:
 - art. 6 ust. 1 lit. e
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 23a Ustawy o działalności leczniczej oraz art. 22² Ustawy Kodeks Pracy.

Zasady stosowania monitoringu wizyjnego

1. Na system monitoringu składają się:
 - Poradnia w Parczewie:
 - a. 3 kamery rozmieszczone wewnątrz budynku rejestrujące obraz w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób: rejestracja, poczekalnia dla dzieci zdrowych, poczekalnia dla dorosłych i dzieci chorych.
 - b. urządzenia i oprogramowania rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalającego na jego odczyt (rejestrator);
 - c. monitor do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań;
 - d. łącze internetowe umożliwiające zdalny podgląd z kamer (na żywo).
 - Poradnia (filia) w Sosnowicy:
 - a. 1 kamera umieszczona na zewnątrz budynku rejestrująca obraz w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
 - b. 1 kamera umieszczona wewnątrz budynku rejestrująca obraz w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób: poczekalnia.
 - c. urządzenia i oprogramowania rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalającego na jego odczyt (rejestrator);
 - d. monitor do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań;
 - e. łącze internetowe umożliwiające zdalny podgląd z kamer (na żywo).



- Poradnia (filia) w Rudnie:
 - a. 1 kamera umieszczona wewnątrz budynku rejestrująca obraz w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób: poczekalnia.
 - b. urządzenia i oprogramowania rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalającego na jego odczyt (rejestrator);
 - c. monitor do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań;
 - d. łącze internetowe umożliwiające zdalny podgląd z kamer (na żywo).
 - Poradnia (filia) w Jabłoni:
 - a. 1 kamera umieszczona wewnątrz budynku rejestrująca obraz w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób: poczekalnia.
 - b. urządzenia i oprogramowania rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalającego na jego odczyt (rejestrator);
 - c. monitor do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań;
 - d. łącze internetowe umożliwiające zdalny podgląd z kamer (na żywo).
2. Osoby są informowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego przez umieszczenie przy wejściu w obszar monitorowany:
 - a. tablic, które zawierają znak graficzny informujący, że teren objęty jest monitoringiem;
 - b. skróconej klauzuli informacyjnej zawierającej informację o Administratorze Danych Osobowych, celu stosowania monitoringu wizyjnego oraz informację o sposobie uzyskania dodatkowych informacji;
 3. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały utrwalone na monitoringu jest realizowany poprzez udostępnienie pełnej klauzuli informacyjnej w wersji papierowej w siedzibie organizacji oraz jej publikację w wersji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej www.spzpozparczew.pl.
 4. Do zabezpieczenia rejestratorów oraz nośników stosuje się zapisy zawarte w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych dotyczących zastosowanych środków bezpieczeństwa (środków technicznych i organizacyjnych).
 5. Montaż elementów składających się na system monitoringu przeprowadzany jest po dokonaniu analizy jego umiejscowienia pod kątem poszanowania prywatności, intymności i godności osób przebywających na terenie placówki.

Funkcjonowanie i obsługa monitoringu

1. System monitoringu działa całą dobę.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz. System monitoringu nie rejestruje dźwięku.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres 30 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Po upływie tego terminu dane są automatycznie nadpisywane.
5. W uzasadnionych przypadkach, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
6. Urządzenie i oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalającego na jego odczyt umieszczone jest w Rejestracji.



7. Administrator Danych Osobowych według potrzeb może powierzyć podmiotom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności działania, dokonywanie napraw czy rozbudowę sieci monitoringu.

Udostępnianie danych objętych systemem monitoringu.

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu może zwrócić się pisemnie do Administratora Danych Osobowych z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie przyjętego okresu ich przechowywania.
3. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały poprzez oznaczenie:
 - numeru porządkowego kopii,
 - daty wykonania kopii,
 - okresu, którego dotyczy nagranie,
 - źródła danych.
4. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym w postaci płyty CD/DVD w formacie który wnioskodawca jest w stanie odtworzyć. Jeśli wnioskodawca prosi o zapis w formacie którego ADO nie jest w stanie wygenerować, musi pokryć ewentualny koszt formatowania zapisu przez firmę zewnętrzną.
5. Wnioskodawca po złożeniu wniosku jest informowany o ewentualnych kosztach związanych z obróbką graficzną kopii nagrania, polegającej na anonimizacji pozostałych osób, których wizerunki utrwalone są razem z wnioskującym. W przypadku gdy ADO sam może przeprowadzić anonimizację pierwsza kopia udostępniana jest nieodpłatnie.
6. Zabezpieczona kopia nagrania przechowywana jest przez 6 miesięcy od złożenia wniosku w szafie zamkniętej na klucz.
7. W przypadku nieodebrania nośnika z kopią nagrania przez okres 6 miesięcy, nośnik zostanie fizycznie zniszczony.
8. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - numer porządkowy kopii,
 - datę sporządzenia kopii,
 - okres, którego dotyczy nagranie,
 - źródło danych,
 - informację o udostępnieniu ze wskazaniem daty,
 - informację o zniszczeniu kopii ze wskazaniem daty.
9. Nośnik z kopia nagrania przekazuje się za pokwitowaniem wnioskodawcy.



3. INFORMACJA DOTYCZĄCA MONITORINGU ROZMÓW TELEFONICZNYCH Z ZEWNĄTRZ

Osoby wykonujące połączenia telefoniczne przychodzące na numery telefonów objętych systemem nagrywania rozmów w naszej placówce, informowane są o nagrywaniu rozmów poprzez komunikat odtwarzany automatycznie w oczekiwaniu na połączenie. Osoba, która nie wyraża zgody na nagrywanie, proszona jest o zakończenie połączenia telefonicznego. Kontynuacja połączenia telefonicznego po wysłuchaniu komunikatu oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe gromadzone za pośrednictwem systemu nagrywania rozmów telefonicznych:

- w związku ze świadczeniem usług realizowanych w ramach Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej w celu realizacji obowiązku prawnego rejestrowania rozmów, który na nas spoczywa. ^{1,2,3}

W przypadku przekazywania przez Państwa telefonicznie szczególnych kategorii danych osobowych (na przykład informacji o stanie zdrowia) uznajemy ponadto, że wyrazili Państwo zgodę na wykorzystanie tych danych.⁴

Komu możemy udostępnić Państwa dane?

Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Państwa danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnionym pracownikom. Każdorazowe zabezpieczenie nagrania rozmowy odbywa się na pisemny wniosek złożony do Administratora Danych Osobowych. Zabezpieczone nagrania są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia, które działają na podstawie odrębnych przepisów.

Przez jaki okres będziemy przetwarzać Państwa dane?

Zapisy z rozmów przechowywane będą nie dłużej niż 1 rok od dnia pierwszego zarejestrowania dla nagrań Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej.

Czy podanie danych jest obowiązkowe?

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla udzielania odpowiedzi na Państwa pytania oraz obsługi zgłoszeń.

Jakie prawa Państwu przysługują?

Macie Państwo prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia oraz wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych. Możecie Państwo również wycofać zgodę na wykorzystanie danych, które są przetwarzane na podstawie Państwa zgody.

W przypadku kiedy uznają Państwo, że dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Czy dane będą profilowane i wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji?

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.



Jakie są podstawy prawne przetwarzania danych osobowych?

Podstawy prawne RODO:	
¹ art. 9 ust. 2 lit. h RODO	Przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego lub zgodnie z umową z pracownikiem służby zdrowia i z zastrzeżeniem warunków i zabezpieczeń.
² art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych Osobowych w związku z przepisami szczegółowymi wskazanymi niżej.
³ art. 6 ust. 1 lit. e RODO	Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych Osobowych.
⁴ art. 9 ust. 2 lit. a RODO	Osoba, której dane dotyczą, wyrazi wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego przewidują, iż osoba, której dane dotyczą, nie może uchylić zakazu.
Przepisy szczegółowe:	
Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej z dnia 24 września 2013 r.	
Zarządzenie Nr 71/2017/DSM Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej	
Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 czerwca 2017 r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej	



4. REGULAMIN MONITORINGU ROZMÓW TELEFONICZNYCH Z ZEWNĄTRZ

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu rozmów w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Parczewie, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia.
2. Regulamin ustanawia zasady udostępniania danych zarejestrowanych przez system monitoringu rozmów.

Cel i podstawa stosowania systemu monitoringu wizyjnego.

1. Celem stosowania monitoringu rozmów w naszej placówce jest:
 - realizacja obowiązku prawnego rejestrowania rozmów, który na nas spoczywa w związku z świadczeniem usług realizowanych w ramach Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej;
2. Podstawę prawną dla stosowania monitoringu rozmów stanowią:
 - art. 6 ust. 1 lit. e
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Zarządzeniem Nr 71/2017/DSM Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.

Zasady stosowania monitoringu rozmów

1. Nagrywanie rozmów odbywa się w godzinach pracy placówki.
2. Rejestracji podlega fonia.
3. Rejestracji i zapisowi podlegają zewnętrzne rozmowy przychodzące i wychodzące na linii stacjonarnej.
4. Awaria systemu rejestracji rozmów nie wpływa na możliwość połączenia z pracownikiem ani na wykonywanie przez niego rozmów wychodzących.
5. Osoby wykonujące połączenia telefoniczne przychodzące na numery telefonów objętych systemem nagrywania rozmów, informowane są o nagrywaniu rozmów poprzez komunikat odtwarzany automatycznie w oczekiwaniu na połączenie.
6. Osoba, która nie wyraża zgody na nagrywanie, proszona jest o zakończenie połączenia telefonicznego. Kontynuacja połączenia telefonicznego po wysłuchaniu komunikatu oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Komunikat wskazuje w jaki sposób można zapoznać się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych w postaci nagrań.
8. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały utrwalone przez system monitoringu jest realizowany poprzez udostępnienie pełnej klauzuli informacyjnej w wersji papierowej w siedzibie organizacji oraz jej publikację w wersji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej www.spzpozparczew.pl.
9. Do zabezpieczenia rejestratorów oraz nośników stosuje się zapisy zawarte w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych dotyczących zastosowanych środków bezpieczeństwa (środków technicznych i organizacyjnych).



Funkcjonowanie i obsługa monitoringu

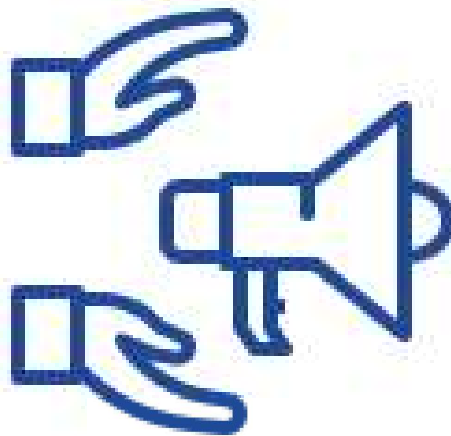
1. Nagrania rozmów zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres 1 roku od dnia pierwszego zarejestrowania dla nagrań Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki. Po upływie tego terminu dane są automatycznie nadpisywane.
2. W uzasadnionych przypadkach, gdy system monitoringu zarejestrował zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring rozmów.
3. Urządzenie, na którym przechowywane są nagrania (centrala telefoniczna) umieszcza się w pomieszczeniu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do nagranych rozmów mają wyłącznie upoważnione osoby.
4. Administrator Danych Osobowych według potrzeb może powierzyć podmiotom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności działania, dokonywanie napraw czy rozbudowę sieci monitoringu.

Udostępnianie danych objętych systemem monitoringu.

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu może zwrócić się pisemnie do Administratora Danych Osobowych z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie przyjętego okresu ich przechowywania.
3. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały poprzez oznaczenie:
 - numeru porządkowego kopii,
 - daty wykonania kopii,
 - okresu, którego dotyczy nagranie,
 - źródła danych.
4. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym w formacie, który wnioskodawca jest w stanie odtworzyć. Jeśli wnioskodawca prosi o zapis w formacie którego ADO nie jest w stanie wygenerować, musi pokryć ewentualny koszt formatowania zapisu przez firmę zewnętrzną.
5. Wnioskodawca po złożeniu wniosku jest informowany o ewentualnych kosztach związanych z obróbką kopii nagrania.
6. Zabezpieczona kopia nagrania przechowywana jest przez 6 miesięcy od złożenia wniosku w szafie zamkniętej na klucz.
7. W przypadku nieodebrania nośnika z kopią nagrania przez okres 6 miesięcy, nośnik zostanie fizycznie zniszczony.
8. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - numer porządkowy kopii,
 - datę sporządzenia kopii,
 - okres, którego dotyczy nagranie,
 - źródło danych,
 - informację o udostępnieniu ze wskazaniem daty,
 - informację o zniszczeniu kopii ze wskazaniem daty.
9. Nośnik z kopią nagrania przekazuje się za pokwitowaniem wnioskodawcy.



Strona www



Szanowni Państwo,

w tej części przewodnika znajdziecie informacje dotyczące przetwarzania Waszych danych osobowych za pośrednictwem naszej strony internetowej.



**POLSKIE
CENTRUM
AUDYTU**

518 999 965
biuro@pca.pl
www.pca.pl

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZA POŚREDNICTWEM NASZEJ STRONY INTERNETOWEJ

Droży Państwo,

w związku z faktem, że naszym celem jest zapewnienie pełnej przejrzystości i ochrony Państwa prywatności, przedstawiamy poniżej podstawowe informacje dotyczące przetwarzania Waszych danych osobowych w związku z korzystaniem z naszej strony internetowej.

Adres IP

Podczas odwiedzania naszej strony internetowej, automatycznie zbieramy adres IP Państwa urządzenia. Adres IP jest unikalnym identyfikatorem przypisanym urządzeniu w momencie korzystania z internetu, który przetwarzamy za pomocą plików cookies w celu zarządzania serwisem, analizowania trendów, śledzenia aktywności użytkowników na stronie. Te informacje pomagają nam lepiej zrozumieć, jak użytkownicy korzystają z naszego serwisu i dostosować go do Państwa potrzeb.

Jeżeli chcecie Państwo poznać szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem naszej strony internetowej, ze szczególnym uwzględnieniem plików cookies, zapraszamy do zapoznania się z treścią naszej Polityki Prywatności.



Jakie prawa zawarte w RODO realizujemy?



Szanowni Państwo,

RODO dbając o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych, stoi na straży praw osób, których dane dotyczą. Co to oznacza w praktyce? Przekazując nam swoje dane osobowe, np. we wszelkiego rodzaju wnioskach i formularzach czy też wysyłając swoje CV w ramach procesu rekrutacji, macie pełne prawo do kontroli nad przetwarzaniem tych danych oraz do informacji, w jaki sposób Administrator Danych Osobowych te dane przetwarza.

W związku z powyższym, przedstawiamy informację o przysługujących Państwu prawach związanych z przetwarzaniem przez nas danych osobowych, a także o sposobie ich realizacji. Zapoznajcie się Państwo uważnie z jej treścią, bo dzięki niej dowiecie się jakie macie uprawnienia i w jaki sposób możecie z nich skorzystać.



Jakie prawa Państwu przysługują i na czym one polegają?

■ PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH

Prawo to polega na możliwości sprawdzenia, czy dany Administrator Danych Osobowych w rzeczywistości przetwarza Państwa dane osobowe oraz na możliwości uzyskania szczegółowych informacji na temat tego przetwarzania.

Informacje, które można uzyskać to np.:

- W jakim celu dane są przetwarzane?
- Jakie dokładnie dane posiada Administrator Danych Osobowych?
- W jaki sposób Administrator Danych Osobowych wszedł w posiadanie Państwa danych?
- Jaki jest czas przechowywania Państwa danych oraz kiedy zostaną trwale usunięte?

Przykład

Zapisujesz się na wizytę do lekarza specjalisty w placówce medycznej. Po jakimś czasie, chcesz zweryfikować, czy i jakie Twoje dane osobowe są w posiadaniu placówki. Jeśli wskażesz, że podstawą Twojego wniosku są przepisy RODO, w odpowiedzi placówka powinna potwierdzić, że przetwarza Twoje dane osobowe i wskazać, w jakim zakresie, a na Twoje żądanie wydać kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu, np. imię, nazwisko, dane kontaktowe, PESEL, treść wyrażonych przez Ciebie zgód marketingowych, kopia dokumentacji medycznej itp.

■ PRAWO SPRZECIWU WOBEC PRZETWARZANIA DANYCH

Prawo to polega na wyrażeniu swojego sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych. Przysługuje ono, gdy dane przetwarzane są:

- w celu realizacji interesu publicznego;
- na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych (np. na potrzeby marketingu bezpośredniego).

Po wniesieniu sprzeciwu wobec marketingu bezpośredniego firmie nie wolno dłużej wykorzystywać danych osobowych osoby, której dotyczą, i musi ona wykonać żądanie bez pobierania żadnej opłaty.

Są jednak sytuacje, w których podmiot może nadal przetwarzać dane pomimo wniesionego sprzeciwu:

- w przypadku badań naukowych, historycznych bądź statystycznych przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
- w przypadku uzasadnionego interesu lub wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym bądź w ramach sprawowania władzy publicznej firma wykaże, że jej interes jest ważniejszy niż żądanie osoby.



Przykład

Wykonałeś badanie w prywatnej przychodni. Po badaniu, w związku z wyrażoną przez Ciebie dobrowolną zgodą, otrzymujesz reklamy innych oferowanych przez placówkę usług. Dochodzisz do wniosku, że nie chcesz otrzymywać kolejnych materiałów reklamowych. Składasz do placówki wniosek, w którym wyrażasz sprzeciw wobec dalszego przetwarzania Twoich danych osobowych w celach marketingowych. W chwili otrzymania wniosku placówka zobowiązana jest do bezpłatnego zaprzestania wysyłania do Ciebie wiadomości reklamowych.

■ PRAWO DO SPROSTOWANIA DANYCH

Jeśli osoba, której dane dotyczą, uzna, że jej dane mogą być nieprawidłowe, niekompletne lub niedokładne, może poprosić firmę lub organizację o sprostowanie swoich danych. Dane muszą zostać poprawione bez zbędnej zwłoki, a jeśli nie zostaną poprawione, należy podać uzasadnienie niewykonania danego żądania.

Przykład

Podałś w przychodni swoje dane osobowe w postaci numeru telefonu w celu otrzymywania e-recepty. Zmieniłeś jednak swój numer telefonu, w związku z czym możesz wystąpić do przychodni o skorygowanie tych danych, aby uniknąć w przyszłości problemów związanych z otrzymywaniem e-recepty.

■ PRAWO DO OGRANICZENIA PRZETWARZANIA

Prawo polega na tym, że Administrator Danych Osobowych może przechowywać dane, jednak nie może wykonywać na nich żadnych innych czynności przetwarzania, np. nie może uwzględniać danych w statystykach, czy innych zestawieniach.

Kiedy można skorzystać z prawa do „ograniczenia” przetwarzania?

- kiedy osoba kwestionuje prawidłowość danych – wtedy ograniczenie trwa na czas pozwalający zweryfikować poprawność tych danych;
- kiedy osoba stwierdzi, że przetwarzanie jest niezgodne z prawem, ale nie żąda trwałego usunięcia swoich danych;
- kiedy osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych – ograniczenie obowiązuje na czas stwierdzenia czy sprzeciw jest uzasadniony;
- kiedy dane osobowe nie są już potrzebne do celów, w jakich zostały zgromadzone, ale nie można ich usunąć z uwagi na obowiązujące przepisy.

W przypadku placówki medycznej nie powinno jednak dochodzić do ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego. W innych przypadkach, prawo do ograniczenia w placówce medycznej przysługuje, gdy np. nie dotyczy pacjenta lub danych przetwarzanych w celach innych niż powyższe.



Przykład

Jesteś pacjentem placówki medycznej i występujesz z wnioskiem o ograniczenie przetwarzania danych w postaci adresu e-mail, ponieważ zakwestionowałeś jego prawidłowość. Placówka do czasu zweryfikowania poprawności Twojego adresu e-mail nie wykorzystuje go do kontaktu z Tobą.

■ PRAWO DO USUNIĘCIA DANYCH, „BYCIA ZAPOMNIANYM”

Prawo żądania trwałego usunięcia danych osobowych z bazy danych lub innych zasobów Administratora Danych Osobowych przysługuje:

- kiedy dane nie są już niezbędne do celów, w jakich zostały pozyskane;
- jeżeli osoba wycofała swoją zgodę na przetwarzanie danych;
- gdy zostały użyte niezgodnie z prawem.

UWAGA!!!

Są jednak sytuacje, w których realizacja tego prawa nie będzie możliwa, jeśli Administrator Danych Osobowych wykaze, że dalej istnieją podstawy prawne do przetwarzania tych danych, np. ustawy o obowiązkach przechowywania dokumentacji medycznej przez określony czas. Wówczas pacjent nie może żądać usunięcia swoich danych osobowych.

Przykład

W trakcie zabiegu w placówce medycznej wyraziłeś zgodę na publikację Twojego wizerunku w postaci zdjęcia na stronie internetowej placówki. Publikacja zdjęcia miała na celu przedstawić efekt przeprowadzonego zabiegu. Zdecydowałeś się jednak wycofać powyższą zgodę, w związku z czym placówka musi usunąć zdjęcie ze strony internetowej i nie może go ponownie wykorzystać do tego celu.

■ PRAWO DO PRZENOSZENIA DANYCH

Prawo to daje osobie, której dane dotyczą, możliwość przeniesienia swoich danych osobowych do innego Administratora Danych Osobowych. Co to oznacza w praktyce? Osoba może zażądać, aby Administrator Danych Osobowych, o ile jest to technicznie możliwe, przekazał innemu Administratorowi Danych Osobowych te dane osobowe, które są przetwarzane w formie cyfrowej i podstawą ich przetwarzania jest zgoda lub zawarta umowa.

Żądanie pacjenta do przenoszenia danych osobowych nie ma zastosowania wobec danych przetwarzanych przez placówkę medyczną do realizacji celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego. W przypadku takiego żądania, placówka odmawia realizację żądania i informuje o podstawie prawnej odmowy oraz o trybie uzyskiwania dostępu do dokumentacji medycznej.



Przykład

Wyraziłeś zgodę na otrzymywanie newslettera z ofertami nowych zabiegów od kliniki, której jesteś pacjentem, co wiązało się z podaniem przez Ciebie numeru telefonu i adresu e-mail. Zdecydowałeś się jednak przenieść swoje dane w postaci danych kontaktowych do innej placówki, która bardziej odpowiada Twoim potrzebom. Możesz zatem żądać, by te dane zostały przesłane bezpośrednio wybranej placówce.

■ PRAWO DO TEGO, ABY NIE PODLEGAĆ DECYZJI OPARTEJ WYŁĄCZNIE NA ZAUTOMATYZOWANYM PRZETWARZANIU.

Z profilowaniem mamy do czynienia, gdy oceniane są czynniki osobowe w celu opracowania prognoz na temat danej osoby, nawet gdy nie skutkuje to podjęciem decyzji. Na przykład, gdy firma lub organizacja poddaje analizie cechy danej osoby (takie jak wiek, płeć, wzrost) lub klasyfikuje ją do określonej kategorii, oznacza to, że ta osoba została poddana profilowaniu.

Decyzja, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, oznacza decyzję, która została podjęta za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka. Nie musi się ona wiązać z profilowaniem.

Rozporządzenie o ochronie danych stanowi, że każdy ma prawo do tego, by nie podlegać decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, jeśli decyzja wywołuje wobec tej osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.

Decyzja, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, może być dozwolona, gdy:

- przepisy dopuszczają korzystanie z algorytmów i gwarantują jednocześnie odpowiednie zabezpieczenia;
- jest to niezbędne (czyli jest to jedyny możliwy sposób na osiągnięcie wspólnego celu) do zawarcia lub wykonania umowy z osobą, której dane dotyczą;
- gdy osoba, której dane dotyczą, udzieliła wyraźnej zgody.

Jak mogą Państwo skorzystać z przysługujących Wam praw?

Aby skorzystać z przysługujących praw, należy zwrócić się do nas z wnioskiem o realizację praw osoby, której dane dotyczą. Jesteśmy zobowiązani do zapewnienia ochrony danych osobowych przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym.

Zgłoszenie żądania osoby fizycznej powinno zawierać:




- imię, nazwisko osoby, której zgłoszenie dotyczy,
- opis zgłoszonego żądania wraz ze wskazaniem ewentualnych zastrzeżeń,
- podpis osoby zgłaszającej żądanie w przypadku zgłoszeń pisemnych,
- pełnomocnictwo, jeśli w imieniu zgłaszającego żądanie kieruje pełnomocnik,
- informację o preferowanej formie odpowiedzi, jeżeli kanał odpowiedzi ma być inny niż zgłoszone żądanie.





Gdzie należy złożyć wniosek?

Wniosek należy złożyć osobiście w siedzibie naszej organizacji, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Kontakt z Administratorem Danych Osobowych: Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Parczewie.

	adres korespondencyjny:	ul. Kościelna 136, 21-200 Parczew
	numer telefonu:	83 355 12 03
	adres e-mail:	spzpoz@op.pl

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Magdalena Wolińska

	numer telefonu:	578 900 663
	adres e-mail:	iod@pca.pl ; m.wolinska@pca.pl

W jakim terminie zostanie udzielona odpowiedź?

Odpowiedź na wniosek zostanie udzielona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia dokonania zgłoszenia.

W uzasadnionych przypadkach tj. z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę zgłoszeń, możemy wydłużyć ten okres, maksymalnie o kolejne dwa miesiące. W takim przypadku, zachowując termin miesięczny do udzielenia odpowiedzi, poinformujemy Państwa o niemożności rozpoznania wniosku w terminie, przyczynie opóźnienia oraz planowanym terminie udzielenie odpowiedzi.

W przypadku odmowy realizacji wniosku, powiadomimy Państwa o powodach braku niepodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Opracowano wg stanu prawnego na dzień 15.09.2023 r.

Autor opracowania:

Karol Górny prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: GÓRNY KAROL SPEED COM z siedzibą w Lublinie /kod: 20-127/, przy ul. Walecznych 4/118, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, NIP 946-246-10-88, REGON 060319864, będący właścicielem marki Polskie Centrum Audytu (PCA).

